

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ
«НОВОКУБАНСКИЙ АГРАРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

П Р И К А З

22 февраля 2024 г.

№ 49 - О

ст-ца Прочноокопская

«О создании Приемной комиссии»

В соответствии со ст. 68 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 2.1 положения о Приемной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новокубанский аграрно-политехнический техникум» и на основании решения Педагогического Совета техникума от 22.02.2024 года (протокол №14), для подготовки и проведения приема на обучение по программам среднего профессионального образования в техникум на 2024-2025 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию ГБПОУ КК НАПТ в следующем составе:

Председатель приемной комиссии:

А.С. Маркозов – Директор ГБПОУ КК НАПТ

Заместитель председателя приемной комиссии:

И.Х. Саркисян – заместитель директора по УПР

Члены приемной комиссии:

Н.В. Долгова – социальный педагог

Т.А. Небесная – педагог-психолог

2. Н.В. Долгову, социального педагога, назначить ответственным секретарем Приемной комиссии.

3. Приемной комиссии в своей деятельности руководствоваться;
Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

уставом техникума;

Положением о Приемной комиссии;

Правилами приема в техникум.

4. Н.В. Долгову, социального педагога, назначить ответственным за организацию профориентационной работы по набору поступающих на обучение в 2024-2025 учебном году.

5. Н.В. Долговой, ответственному секретарю Приемной комиссии, в срок до 1 июня 2024 года обеспечить изготовление бланковой документации для организации и проведения работы по новому набору.

6. Ответственность за представление ежедневных сведений о количестве поданных заявлений на официальном сайте техникума возложить на членов приемной комиссии работающих согласно графика и передающих сведения для размещения мастера п/о С.С. Мкртчяну ежедневно до 16:00.

7. Ответственность за размещение ежедневных сведений о количестве поданных заявлений на сайте техникума возложить на мастера п/о С.С. Мкртчяну (ежедневно до 16:00).

8. Ответственному секретарю приёмной комиссии Н.В. Долговой подготовить информационный стенд Приемной комиссии и обеспечить приемную комиссию рекламной продукцией.

9. Назначить ответственными за ежедневное заполнение сведений в 1С Колледж Проф и ФИС ГИА И ПРИЕМА членов приемной комиссии.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ КК НАПТ

А.С. Маркозов

С приказом ознакомлены:

И. Х. Саркисян

Н.В. Долгова

Т.А. Небесная

С.С. Мкртчян