



Утверждено
директор ГБПОУ КК НАПТ
А.С. Маркозов
от 22.02.2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Новокубанский аграрно-политехнический техникум»
на 2023 – 2024 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Новокубанский аграрно-политехнический техникум», (ГБПОУ КК НАПТ), на 2023-2024 учебный год (далее – правила приема, техникум) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457, - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464, Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 N 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 «Об утверждении

перечня специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», уставом техникума.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Краснодарского края.

Прием иностранных на обучение в техникум осуществляется за счет бюджета Краснодарского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

1.3. В соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Краснодарского края является общедоступным.

Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливаются министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на конкурсной основе. Техникум в 2023 – 2024 учебном году осуществляет:

прием по очной форме обучения на базе основного общего образования за счет средств бюджета Краснодарского края по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям:

13.01.07 Электромонтер по ремонту электросетей, квалификации – электромонтер по ремонту воздушных линий электропередачи, электромонтер по ремонту аппаратуры релейной защиты и автоматики, срок обучения 2 года 10 месяцев;

43.01.09 Повар, кондитер, квалификации – повар, кондитер, срок обучения 3 года 10 месяцев;

35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства, квалификации – тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, 1 год 10 месяцев;

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, срок обучения 1 год 10 месяцев;

по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, срок обучения 3 года 10 месяцев.

1.4. Прием в техникум лиц на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.5. Правила приема разрабатываются и утверждаются техникумом ежегодно, не позднее 1 марта текущего года.

1.6. Настоящие правила разработаны и утверждены с целью обеспечения приема в ГБПОУ КК НАПТ всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

1.7. Принципы приема - открытость, гласность, обеспечение соблюдения требований действующего законодательства, прав и законных интересов граждан (иностранцев, лиц без гражданства).

1.8. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются в техникум на общих основаниях, если не имеют медико-социальных противопоказаний по избранной специальности или профессии.

1.9. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с

требованием законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Условия приема в техникум гарантируют поступающим соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих осуществляется приемной комиссией техникума (далее Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на общедоступной и бесплатной основе в ГБПОУ КК НАПТ, если образование данного уровня получают впервые.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым приказом по техникуму.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается приказом по техникуму..

2.5. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающим, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) (в том числе через информационные системы общего пользования) со своим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном на сайте <http://www.pu52kk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии в соответствии с постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 в целях антитеррористической защищенности.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума: <http://www.pu52kk.ru>. и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. не позднее 1 марта:

- Правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования и необходимого уровня образования);
- требование к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о возможности прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. На информационном стенде в помещении техникума и на официальном сайте техникума с целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) размещаются:

- устав ГБПОУ КК НАПТ;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации по каждой профессии, дающее право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- Правила приема в техникум;
- основные образовательные программы, реализуемые техникумом;
- Правила приема в техникум;
- перечень профессий, специальностей на которые техникум объявляет прием документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением очной формы получения образования);
- общее количество мест для приема по каждой профессии/ специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии/специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- наличие общежития и количество предоставляемых мест
- количество поданных заявлений (размещается после 15 июня, ежедневно обновляется);
- информация для иностранных граждан, лиц без гражданства;

- информация о возможности предоставления оригинала документа об образовании или его заверенной в установленном порядке копии;
- информация о возможности направить заявление о приёме и другие документы через оператора почтовой связи, электронно-цифровой форме.
- сроки подачи заявлений на поступление;

3.6. В период приема документов Приемная комиссия техникума ежедневно размещает на официальном сайте техникума и на информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела официального сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько профессий, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные образовательные программы среднего профессионального образования в техникуме, а также на места, финансируемые за счет средств бюджета Краснодарского края.

Сроки приема документов:

- на очную форму обучения – с 15 июня по 15 августа;

При наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ КК НАПТ поступающий представляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

-оригинал или копию документа, удостоверяющий его личность, гражданство, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии).

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; (аттестат или диплом с приложениями);

- 4 фотографии размером 3х4.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (3x4).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении о приеме иностранный гражданин личной подписью подтверждает, помимо обстоятельств, указанных в п. 5.3 настоящих Правил, факт своего ознакомления с правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. и 4.2.2. настоящего Положения вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- профессию, специальность для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития.
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.6. Для поступления на обучение поступающие вправе направить (представить) в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в техникум;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес техникума: 352235, Российская Федерация, Краснодарский край, Новокубанский район, ст-ца Прочноокопская, ул. Чичерина, 44.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты техникума, электронный адрес техникума pu52kk@yandex.ru с пометкой «Документы для поступления Ф.И.О.»

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) С использованием функционала сервисов функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и о соответствии действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способом, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приема.

4.7. Взимание платы с поступающих при подаче документов, запрещается.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы (копии документов, включая документы, предоставленные с использованием функционала ЕПГУ).

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка (установленного образца) о приеме документов. Копия расписки находится в личном деле.

4.10. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.11. Личные дела (с копиями документов) не зачисленных поступающих хранятся в приемной комиссии в течение шести месяцев с момента начала приема документов, а затем уничтожаются в установленном порядке.

5. Зачисление в техникум

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании до 22 августа;

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъекта Краснодарского края, при зачислении в техникум учитываются результаты освоения поступающими образовательных программ основного общего, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающие вправе предоставить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями.

5.4. Для поступающих, освоивших программы начального профессионального образования, учитываются результаты освоения общеобразовательных программ, указанных в представленных дипломах о начальном профессиональном образовании.

5.5. Для поступающих, освоивших программы среднего профессионального образования, учитываются результаты освоения общеобразовательных программ, указанных в представленных дипломах о среднем профессиональном образовании.

5.6. После окончания приема заявлений Приемная комиссия размещает на сайте техникума и информационном стенде список рекомендованных к зачислению поступающих с указанием среднего балла аттестата (диплома), рассчитанного с точностью до двух значащих цифр после запятой.

5.7. Процедура подсчета среднего балла оценок отражается в протоколе Приемной комиссии.

5.8. При равенстве среднего балла документа об образовании к зачислению рекомендуется:

1. поступающие, имеющие наличие договора о целевом обучении;
2. поступающие, имеющие наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2020, N 22, ст. 3526.);
3. поступающие, имеющие наличие статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
4. поступающие, имеющие наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого

Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

5. поступающие, имеющие наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6. поступающие, имеющие наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

7. поступающие, ранее других подавших документы в Приемную комиссию, согласно данным журнала регистрации поступающих (преимущество имеет меньший регистрационный номер);

5.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.



Прошито, пронумеровано, скреплено

Печать

листов

Директор Г.В.ВОУ КК НАПТ

А.С. Маркозов