

**Рекомендации
по обеспечению качества процедуры аттестации педагогических
работников в 2020-2021 учебном году**

Данные рекомендации разработаны в результате проведённого анализа обеспечения качества процедуры аттестации педагогов в муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар в 2019-2020 учебном году.

Рекомендации адресованы педагогическим работникам, специалистам, ответственным за организацию проведения аттестации в образовательных организациях (далее ОО), руководителям ОО, в целях повышения эффективности и качества процедуры аттестации педагогических работников в 2020-2021 учебном год

Для объективности проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников необходимо структурированно и доступно представлять аттестационные документы, размещаемые **на официальном сайте ОО.**

1. Руководителю ОО рекомендуется обеспечить создание на главной странице (в основном навигационном меню) официального сайта ОО раздела «Аттестация педагогических работников» (далее — Раздел) для размещения документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 N. 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации», постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», постановления Правительства Российской Федерации от 17.05.2017 N. 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

С целью размещения на официальном сайте ОО документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников, должно быть получено согласие на обработку, размещение и хранение в открытых источниках в сети Интернет информации,

содержащей персональные данные, которое в обязательном порядке должно храниться в ОО.

2. Доступ к Разделу должен быть обеспечен без дополнительной регистрации.

3. В случае, если такой Раздел создан ранее, но имеет другое название, его необходимо переименовать.

4. Раздел должен состоять из следующих подразделов:

1) «Нормативные документы» (не публикуются на сайте ОО, переход осуществляется по ссылке на официальный сайт ГБОУ ИРО Краснодарского края <http://iro23.ru/attestatsiya-pedagogicheskikh-kadrov/normativnyye-dokumenty>);

2) «Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности» (наполнение информацией данного подраздела относится к компетенции ОО);

3) «Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)» (далее - Подраздел).

5. Информация в Подразделе должна иметь следующую структуру:

1) список аттестуемых педагогических работников с указанием фамилии, имени, отчества, должности, преподаваемого предмета (при необходимости), что является ссылкой для перехода на персональную страницу аттестуемого педагогического работника;

2) на персональной странице размещаются документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогического работника, структурированные в соответствии с разделами и критериями, представленными в Перечнях критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников ОО Краснодарского края, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (далее - Перечни). Например, документы педагогического работника, аттестуемого по должности «учитель», должны состоять из 4 разделов:

«Результаты освоения обучающимися образовательных программ»;

«Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности»;

«Личный вклад в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности»;

«Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе», т.е. это 4 электронные папки, каждая из которых содержит количество файлов, соответствующее количеству критериев Перечней; файл может включать 1 и более отсканированных документов.

6. Документы, размещаемые в Подразделе, должны быть представлены в формате скан-копий; несколько скан-копий документов, подтверждающих результаты по одному критерию, необходимо объединить в один файл в формате PDF с разрешением не менее 150 dpi (точек на дюйм).

7. Размещение документов на персональной странице педагогического работника осуществляется одновременно по всем разделам. Документы

должны находиться на сайте ОО до установления педагогическому работнику квалификационной категории (до опубликования на официальном сайте министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края соответствующего приказа). Затем документы необходимо переместить для хранения на электронный носитель.

8. Документы необходимо оформлять в соответствии с требованиями делопроизводства, без исправлений, шрифтом Times New Roman 14 размера. Текст должен читаться без затруднений в масштабе 1:1.

9. В особых случаях, если размещение документов в Подразделе невозможно по объективным техническим причинам, ответственному за организацию проведения процедуры аттестации в ОО необходимо обратиться за помощью к ответственному в муниципальном образовании.

Администрации образовательной организации (заместитель руководителя, руководитель) рекомендуется:

1) действовать в рамках исполнения рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации по устранению избыточной отчетности (*письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования от 21 марта 2017 года № 08-554 «О принятии мер по устранению избыточной отчетности» размещено на сайте ИРО*);

2) проводить анализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников (внутренняя система оценки качества образования), формирует, систематизирует информацию о результатах профессиональной деятельности каждого педагогического работника образовательной организации;

3) обеспечивать организационные, технические и методические условия аттестации педагогических работников ОО;

4) содействовать размещению заполненных форм данных о результатах профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников (далее – Формы) ОО на сайте <http://attest.iro23.ru/> (*формы для заполнения размещены на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края*);

5) содействовать размещению сканированных копий документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников ОО, на официальном сайте ОО в сети «Интернет» (*рекомендации размещены на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края*);

6) издавать приказ о назначении ответственного за аттестацию педагогических работников ОО (при новом назначении);

7) прогнозировать проведение аттестации педагогических работников ОО на текущий учебный год;

8) скачивать приказ министерства образования, науки и молодёжной политики КК об установлении категорий (*сайт министерства: главная страница - министерство, контроль, аттестация педагогических работников, документы, приказ об установлении квалификационных категорий*);

9) вносит в трудовые книжки аттестованных педагогических работников записи об установлении квалификационных категорий;

10) издавать приказ руководителя ОО об оплате труда педагогических

работников с учётом установленной квалификационной категории;

11) определять индивидуальную траекторию дальнейшего профессионального развития каждого педагога.

Руководитель и заместитель директора, ответственный за организацию процедуры аттестации несут ответственность за достоверность информации о результатах профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников ОО, представленной на сайте <http://attest.iro23.ru> и на официальном сайте ОО в сети «Интернет».

Ответственным в образовательной организации рекомендуется:

1) вновь изучить опубликованные на официальном сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края:

- **федеральные и региональные** нормативные документы, регламентирующие вопросы аттестации («Приказ Министерства образования науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Перечни критериев и показателей для аттестации педагогических работников разных должностей, Формы для представления результатов профессиональной деятельности, Положение об аттестационной комиссии министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, Схему организации и проведения аттестации педагогических работников и др.). Следует обратить внимание на приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2020 г. № 193 «Об особенностях аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационных категорий в 2020 году» и письмо Общероссийского профсоюза работников образования № 229 от 15 мая 2020 г.;

- **методические рекомендации и информационно-справочные материалы.** Следует обратить внимание на **новые информационные бюллетени** («АТТЕСТ против COVID, или О проведении аттестации педагогических работников в условиях самоизоляции»), в котором дано разъяснение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2020 г. № 193 «Об особенностях аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационных категорий в 2020 году», и «Об итогах и перспективах») и **новые методические рекомендации**, подготовленные для учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов дошкольной образовательной организации.

2) Следовать алгоритму организации и проведения аттестации педагогических работников ОО в целях установления квалификационной категории, утверждённым приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 16.07.2018 г. № 2542 «Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность» (п. 5 Схемы):

обеспечить организационные, технические и методические условия проведения аттестации;

обеспечить ознакомление педагогических работников с действующим законодательством в сфере аттестации;

проводить своевременное информирование и консультирование педагогических работников по организационным, техническим и методическим вопросам аттестации;

содействовать размещению информации о результатах профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников на сайте <http://attest.iro23.ru/> и на официальном сайте образовательной организации;

обеспечить архивирование и хранение в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогических работников в течение 5 лет после установления квалификационной категории.

3) Усилить внутренний аудит при подготовке документов к аттестации (соответствие сканированных копий документов рекомендуемым параметрам; чёткое изображение, однородность документа, соответствие документа представляемому результату, необходимое и достаточное количество документов, структурирование документов в соответствии с разделами Перечней критериев и показателей).

4) При подготовке документов к публикации на официальном сайте ОО проверить их соответствие требованиям Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

5) Вести методическую работу и формировать пакет документов о результатах методической работы педагогов в ОО систематически, на протяжении межаттестационного периода.

Педагогическим работникам рекомендуется:

1) быть ознакомленными с действующим законодательством в сфере аттестации;

2) формировать пакет документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности, в соответствии с утверждёнными измерительными материалами и заполнять формы данных о результатах профессиональной деятельности (*размещены на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края*);

3) подавать заявление о проведении аттестации и размещать заполненные формы данных о результатах профессиональной деятельности (далее – Формы) на сайте <http://attest.iro23.ru/> в соответствии с инструкцией (*размещена на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края*);

4) принимать участие в размещении сканированных копий документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности, на официальном сайте ОО в сети «Интернет» (*рекомендации размещены на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края*).

Рекомендации по оптимизации процедуры аттестации в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки, обусловленной распространением вирусной инфекции COVID-19.

В условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки необходимо сократить бумажный документооборот и минимизировать участие педагогического работника в оформлении документов для предстоящей аттестации в целях установления квалификационной категории.

Например:

1. Подписать и сканировать Формы с результатами профессиональной деятельности педагогического работника можно следующим образом:
 - педагогический работник заполняет Формы, подписывает и направляет ответственному за аттестацию в ОО или руководителю ОО;
 - ответственный за аттестацию и руководитель ОО подписывают Формы, обеспечивают сканирование документа и направляют по электронной почте педагогическому работнику для размещения в личном кабинете на сайте attest.iro23.ru.
2. Публикация документов на официальном сайте ОО может осуществляться без участия педагогического работника. Внутренний аудит проводит ответственный за аттестацию в ОО, а размещает на сайте технический специалист.
3. Методическая служба в муниципалитете может получить материал на рецензирование в электронном виде и направить педагогическому работнику (ответственному за аттестацию в ОО) рецензию по электронной почте.

Методические рекомендации составлены на основе нормативных документов и по материалам проведённых совещаний и семинаров.

Главный специалист
отдела профессионального развития
педагогических работников



Ф.А.Хапасеж