

Рассмотрено и одобрено на педагогическом совете
Протокол № 1 от 29 августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления в число студентов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Новокубанский аграрно-политехнический техникум»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления в число студентов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Новокубанский аграрно-политехнический техникум» (далее – Положение, студенты, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», уставом техникума и служит руководством для перевода, отчисления и восстановления в число студентов техникума.

1.2. Перевод, восстановление в число студентов, изменение условий освоения основных профессиональных образовательных программ могут производиться с момента прохождения студентами промежуточной аттестации I курса обучения.

1.3. Перевод граждан, получающих образование по аккредитованным образовательным программам, из образовательных учреждений, возможен с момента подачи личного заявления.

1.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

1.5. Перевод граждан, получающих образование по неаккредитованным образовательным программам, в техникуме на любую форму обучения может осуществляться после реализации ими права на аттестацию в форме экстерната по основным профессиональным образовательным программам, разрешенным к реализации в техникуме.

1.6. Обязательным условием перевода или восстановления в число студентов техникума, является наличие вакантных мест на соответствующем курсе по данной форме обучения и специальности, и подготовленность студента к освоению конкретной основной профессиональной образовательной программы, определяемой по итогам аттестационных испытаний, проводимых в форме, установленной техникумом.

1.7. При переводе и восстановлении в число студентов на места, финансируемые из средств краевого бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом по соответствующей для освоения основной профессиональной образовательной программы, более чем на один год.

1.8. Академическая задолженность, возникшая в результате перевода и восстановления в число студентов техникума ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов в техникуме и Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану студентов в техникуме, утвержденными директором техникума.

1.9. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования осуществляется на основании данного в установленном порядке согласия органа опеки и попечительства.

II. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения

2.1. Перевод студента из другого образовательного учреждения в техникум производится по его заявлению приказом директора техникума на основании решения Комиссии по переводам и восстановлению (далее - Комиссия).

2.2. Студент подает заявление на имя директора техникума.

В заявлении указывается уровень образования, специальность, курс и форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись; уровень образования, специальность, курс и форма обучения, по которым студент получает профессиональное образование.

2.3. Комиссия проводит аттестацию обучающегося по освоенным им в образовательном учреждении учебным дисциплинам, профессиональным модулям, соответствующим основной профессиональной образовательной программе техникума.

При переводе студента, осваивающего в образовательном учреждении аккредитованную основную профессиональную образовательную программу, аттестация проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки.

При переводе студента, осваивающего в образовательном учреждении неаккредитованную основную профессиональную образовательную программу, аттестация осуществляется в форме экстерната.

Дисциплины, изученные студентом по его выбору в образовательном учреждении, из которого он переводится, засчитываются Комиссией без дополнительной аттестации.

2.4. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, профессионального модуля не могут быть зачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебной дисциплины, профессионального модуля, то студент должен сдать их в течение одного семестра с даты зачисления в техникум по индивидуальному учебному плану.

2.5. После проведения установленных процедур (рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и аттестации) Комиссией принимается решение о переводе студента в техникум.

2.6. После завершения аттестации студенту техникумом выдается справка о переводе установленного образца (Приложение 1). Отрицательное решение Комиссии делает невозможным перевод студента в техникум и ему возвращаются все сданные им документы.

2.7. Студент представляет в образовательное учреждение указанную справку с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об успеваемости и документа об образовании из личного дела, на основании которого он был зачислен. В образовательном учреждении издается приказ об отчислении студента в связи с переводом в техникум.

2.8. На основании данного приказа студент получает указанные в пункте 2.7. документы. Документы выдаются лично студенту (в случае, если студент не достиг 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

2.9. В личном деле студента, отчисленного в порядке перевода, остаются для хранения: заверенная образовательным учреждением копия документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, справка техникума о переводе, второй экземпляр справки об успеваемости, а также сданные студенческий билет и зачетная книжка.

2.10. Приказ директора техникума о зачислении студента в связи с переводом издается в течение 3 рабочих дней со дня представления в техникум документа об образовании и справки об успеваемости, которые прилагаются к его личному заявлению.

2.11. До получения документов директор техникума имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

2.12. В техникуме формируется новое личное дело обучающегося, в которое включаются: заявление о переводе, справка об успеваемости, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, документы, послужившие основанием решения вопроса о переводе, и договор.

2.13. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.14. При необходимости ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе студента должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

2.15. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, профессиональных модулях, в том числе в результате ликвидации академической задолженности вносятся техникумом в зачетную книжку и другие учетные документы техникума.

2.16. При переводе в техникум обучающихся из образовательного учреждения из других государств, включая страны СНГ, обязательно прохождение процедуры нострификации (признание документов об образовании, их эквивалентности российским документам об образовании) если иное не предусмотрено международным договором.

III. Перевод студентов из образовательных учреждений в случаях прекращения их деятельности, аннулирования у них лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения их государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации

3.1. Перевод в техникум лиц, обучающихся в других образовательных учреждениях в случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующего уровня на ту же специальность с сохранением формы и курса обучения, основы обучения (за счет бюджета Краснодарского края или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Перевод студентов не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2. Образовательное учреждение передает в техникум списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные согласия родителей (законных представителей обучающихся), их личные дела, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

3.3. На основании представленных документов директором техникума в течение пяти рабочих дней издается приказ о зачислении в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении студента в порядке перевода с указанием образовательного учреждения, в котором он обучался до перевода, наименования специальности, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет краевого бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится студент.

3.4. В техникуме на основании переданных личных дел формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц на перевод.

Студентам выдаются студенческие билеты и зачетные книжки.

IV. Перевод студента с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри техникума

4.1. Перевод студента с одной основной профессиональной образовательной программы на другую производится по его заявлению на основании решения Комиссии в порядке и сроки, определенные настоящим Положением.

4.2. Перевод студента с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри техникума осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. Студент подает заявление на имя директора техникума.

4.2.2. После проведения Комиссией установленных процедур и принятия положительного решения издается приказ директора техникума о переводе.

4.2.3. В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

4.2.4. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи о ликвидации расхождений в учебных планах.

V. Восстановление в число студентов

5.1. Лицо, отчисленное ранее из техникума по инициативе студента до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Восстановление лица, отчисленного по неуважительной причине, производится приказом директора техникума при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года. При этом восстановление лиц для повторного прохождения государственной итоговой аттестации должно проходить не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.3. Восстановление студента в техникуме производится на основную профессиональную образовательную программу, с которой бывший студент отчислялся. Если эта образовательная программа на момент восстановления не реализуется, техникум имеет право по заявлению лица, ранее обучавшегося в техникуме, восстановить его на основную профессиональную образовательную программу, которая реализуется им в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

5.5. Восстановление в число студентов в техникуме производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен. В случае возникновения задолженности, она ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов в техникуме и Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану студентов в техникуме, утвержденными директором техникума.

5.6. Восстановление студентов в техникуме производится приказом директора техникума по заявлению бывшего студента на основании решения Комиссии.

5.7. Восстановление студента в техникуме осуществляется в следующем порядке:

5.8.1. Студент подает заявление на имя директора техникума.

5.8.2. Процедура восстановления обучающегося оформляется приказом директора техникума на основании решения Комиссии.

5.8.3. В приказе о восстановлении может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

5.8.4. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

VI. Отчисление студента из техникума

6.1. Отчисление студента из техникума в связи с получением образования (завершением обучения) прекращает его образовательные отношения с техникумом.

6.2. Досрочное отчисление студента возможно по его инициативе, в том числе, в случае перевода студента для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другом образовательном учреждении;

6.3. Досрочное отчисление обучающегося по инициативе техникума производится:

6.3.1. В случае применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением о порядке применения к студентам и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания, утвержденным директором техникума. Решение об отчислении несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.3.2. При невыполнении студентом обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана в следующих случаях:

- получение оценки «неудовлетворительно» по трем и более дисциплинам в ходе промежуточной аттестации;

- не ликвидация академической задолженности в установленные сроки;

- получение оценки «неудовлетворительно» при передаче комиссии одной и той же дисциплины.

6.3.3. При получении студентом оценки «неудовлетворительно» по результатам государственных аттестационных испытаний в ходе государственной итоговой аттестации;

6.3.4. В случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

6.3.5. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

6.3.6. В связи с невыходом студента из академического отпуска;

6.3.7. В связи со смертью студента, а также признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

6.4. Студент отчисляется приказом директора техникума на основании решения Педагогического совета.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося ему выдается справка об успеваемости и документ об образовании на основании которого он был зачислен.