

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«НОВОКУБАНСКИЙ АГРАРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. 07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для профессии среднего профессионального образования:  
**43.01.09 Повар, кондитер**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО:  
методическим объединением  
профессиональных дисциплин  
Председатель Л.В. Хмара  
протокол № 10 от 30.05.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК НАПТ  
В.Х. Григорьян  
Приказ № 9 от 31.05.2019 г.



Рассмотрена  
на заседании педагогического совета  
протокол № 26 от «30» мая 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.01.09 Повар, кондитер УГПС 43.00.00 Сервис и туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1569, зарегистрированным в Минюсте РФ 22 декабря 2016 года 44898.

Профессиональные стандарты: Повар (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 597н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2015 г., регистрационный № 38940), Кондитер (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 597н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2015 г., регистрационный № 38940) и Требования, предъявляемые к участникам международных конкурсов WorldSkillsRussia / WorldSkillsInternational по компетенциям «Поварское дело» и «Кондитерское дело».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Новокубанский аграрно-политехнический техникум»

Разработчик: Глебова Т.А. преподаватель английского языка  
ГБПОУ КК НАПТ

Рецензенты:

Крентик Ю.Н. - преподаватель  
ГБПОУ КК ААТТ

Квалификация по диплому: учитель иностранного языка

Сураева Н.Н. - преподаватель иностранного  
языка высшей категории ГБПОУ КК АИСТ

Квалификация по диплому: учитель  
иностранного языка

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>			<b>стр.</b>
<b>1.</b>	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		<b>10</b>
<b>3.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		<b>15</b>
<b>4.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		<b>20</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 43.01.09 Повар, кондитер, УГПС 43.00.00 Сервис и туризм.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, имеет межпредметные связи со всеми профессиональными модулями в области профессиональной терминологии на иностранном языке.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;

лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;

предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but;

имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.

артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля, имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.

наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every.

Количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little.

глагол, понятие глагола-связки. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect

### **уметь:**

Общие умения

использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;

### **Диалогическая речь**

участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;

осуществлять запрос и обобщение информации;

обращаться за разъяснениями;

выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку)

к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;

вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);

поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);

завершать общение

### **Монологическая речь**

делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;

кратко передавать содержание полученной информации;

в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.

### **Письменная речь**

небольшой рассказ (эссе);

заполнение анкет, бланков;

написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.

### **Аудирование**

понимать:

основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;

- высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.

- отделять главную информацию от второстепенной;

- выявлять наиболее значимые факты;

определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.

### **Чтение**

извлекать необходимую, интересующую информацию;

отделять главную информацию от второстепенной;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций

<i>Шифр комп.</i>	<i>Наименование компетенций</i>	<i>Дискрипторы (показатели сформированности)</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
<i>ОК 01</i>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации Осуществление эффективного поиска. Выделение всех	Распознавать задачу и/или проблему в профессионально м и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия,	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных

		<p>возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.          Разработка детального плана действий          Оценка рисков на каждом шагу          Оценивание плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.</p>	<p>Определить необходимые ресурсы;          Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;          Реализовать составленный план;          Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>областях;          Методы работы в профессиональной и смежных сферах.          Структура плана для решения задач          Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 2	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач          Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов.          Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;          Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p>	<p>Определять задачи поиска информации          Определять необходимые источники информации          Планировать процесс поиска          Структурировать получаемую информацию          Выделять наиболее значимое в перечне информации          Оценивать практическую значимость результатов поиска          Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности          Приемы структурирования информации          Формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 3	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности)</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации          Современная научная и</p>

		Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования	Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельности	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе.	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять Документы.	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современное оборудование кухни. Современные технологии приготовления пищи
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический



			<p>знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов</p> <p>профессиональной направленности</p>
--	--	--	--	--

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 128 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 126 часов; самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>128</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>126</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>104</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа (проекты, диалоги)	
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
1	2	3	
<b>Тема 1. Продукты питания и способы кулинарной обработки</b>	<p><b><i>Содержание учебного материала</i></b></p> <p>Лексический материал по теме (продукты, овощи, фрукты способы приготовления).</p> <p>Грамматический материал:  Местоимения(личные, притяжательные, возвратные). Объектный падеж неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every.  - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом);  - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;  - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них;  - безличные предложения; - понятие глагола-связки.</p>	<p><i>Уровень освоения</i></p> <p>2,3</p>	<p>10</p> <p>ОК 1-5,9,10</p>
	<p><b><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i></b></p> <p>составление кроссвордов по теме «Продукты питания» (выполнение заданий на закрепление изученного): освоение лексического материала по теме 1, чтение, перевод текстов, выполнение грамматических упражнений</p>	<p>2</p>	
<b>Тема 2. Типы предприятий</b>	<p><b><i>Содержание учебного материала</i></b></p>	<p><i>Уровень освоения</i></p>	

<b>общественного питания и работа персонала</b>				
	Лексический материал по теме: «Типы предприятий общественного питания, персонал»  Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения; - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля, образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.	2,3	8	<i>ОК 1-5,9,10</i>
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Написать сочинение на тему «Работа кухни» (выполнение заданий на закрепление изученного): освоение лексического материала по теме 2, чтение, перевод текстов, выполнение грамматических упражнений.		2	
<b>Тема 3. Структура меню и рецепты блюд</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>		
	Освоение лексического материала по темам: «Названия блюд», «Виды меню и структура меню» Освоение грамматического материала: Завершенные времена глагола. Количественные местоимения Much, many, few, a few, little, a little.	2,3	10	<i>ОК 1-5,9,10</i>
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Составить меню ресторана, кафе.		2	
<b>Тема 4. Кухня.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	10	<i>ОК 1-5,9,10</i>

<b>Производственные помещения и оборудование</b>	Освоение лексического материала по темам: «Кухонное оборудование. Производственные помещения» Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.	2,3		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> (выполнение заданий на закрепление изученного): освоение лексического материала по теме 4, чтение, перевод текстов, выполнение грамматических упражнений. Степени сравнения прилагательных.		2	
<b>Тема 5. Кухонная, сервировочная и барная посуда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>Уровень освоения</i>	10	ОК 1-5,9,10
	Освоение лексического материала по теме « Кухонная, сервировочная и барная посуда» Освоение грамматического материала по теме: Времена группы Continuous.	2,3		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (выполнение заданий на закрепление изученного): освоение лексического материала по теме 5, чтение, перевод текстов, выполнение грамматических упражнений.		2	
<b>Тема 6. Обслуживание посетителей в ресторане</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>Уровень освоения</i>	16	ОК 1-5,9,10
	Лексико-грамматический материал диалогов по обслуживанию посетителей. Освоение грамматического материала по теме: Сложноподчиненные предложения с придаточными типа IfIwereyou, Iwould doEnglish, insteadofFrench.	2,3		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составить диалоги по темам:«Заказ столика», «Решение конфликтов»		4	
<b>Тема 7. Система</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>Уровень освоения</i>	10	ОК 1-5,9,10
	Лексический материал по теме: «Система закупок и хранения	2,3		

закупок и хранения продуктов	продуктов» Освоение грамматического материала по теме: Инфинитив, инфинитивные конструкции.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (выполнение заданий на закрепление изученного): освоение лексического материала по теме 7, чтение, перевод текстов, выполнение грамматических упражнений .		2	
Тема 8 Организация работы бармена и сомелье	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>Уровень освоения</i>	10	ОК 1-5,9,10
	Лексический материал по теме: «Организация работы бармена и сомелье». Освоение грамматического материала по теме: временные формы страдательного залога	2,3		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составить диалоги на тему «Обслуживание в баре»		2	
Тема 9. Кухни народов мира и рецепты приготовления блюд	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>Уровень освоения</i>	20	ОК 1-5,9,10
	Освоение лексического материала по теме « Кухни разных стран». Освоение грамматического материала по теме: Грамматические средства для выражения будущего времени: SimpleFuture, tobegoingto, PresentContinuous.	2,3		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить презентации по национальным кухням (выполнение заданий на закрепление изученного): освоение лексического материала по теме 9, чтение, перевод текстов.		6	
	<b>Всего</b>		126	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы дисциплины осуществляется при наличии кабинета «Иностранного языка»;

*Оборудование кабинета:*

Рабочее место преподавателя

Рабочие места обучающихся

Мебель для размещения и хранения учебной литературы и учебного оборудования

Мебель для использования аппаратуры

*Технические средства обучения*

Лингафонное оборудование (15 компьютеров)

Интерактивная доска, экран

Комплект наушников 15(шт.)

Компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением, колонки

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **3. 2.1.Основные источники:**

1. А.Г. Агабекян Английский в сфере профессионального обслуживания.
2. Г.С.Жулидов Ресторанное дело.
3. Н.П.Михайлов Английский язык. Гостиничный, ресторанный и туристический бизнес.
4. Gateway: GeneralEnglishCoursebook :учебник английского языка для учреждений СПО В.Г.Тимофеев [и др.]; под ред. В.Г. Тимофеева .-М.: Образовательно-издательский центр «Академия»,ОАО «Московские учебники»,2011.-240с.: ил.
5. Щербакова Н.И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = Englishforcookingandcatering : учеб.пособие для студ. Проф. учеб. Заведений / Н.И.Щербакова , Н.С. Звенигородская -5-е изд., стер.- М.: Академия, 2011.-320с./
6. Английский язык: учебник для 10-11 классов общеобразовательных учреждений/В.П. Кузовлев [и др.].- М. :Просвещение , 2014-351с.
7. Голубев А. П. Английский язык: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб.заведений /А.П. Голубев – 7 изд., стер.-М.:издательский центр «Академия», 2009.-336с.

##### **3.2.2. Дополнительные источники:**

**Базовые курсы**

1. Андреева О.В. Английский язык для работников ресторанов. Учебное пособие.- М.: Высшая школа, 1979
2. Воробьева С. А. Деловой английский язык для ресторанного бизнеса/С.А.Воробьева М.: Филоматис, 2006.-272с.(Серия «English»).
3. Голицынский М.Б. Грамматика:Сборник упражнений, - Ю.Б.Голицынский -6-еизд.,-СПб.:Каро,2008.-544с.-(Серия «Английский язык для школьников»).
4. Агабекян И.П. Английский язык для обслуживающего персонала :учебное пособие, И. П. Агабекян -М.:ТК Велби, издательство Проспект, 2006-248с.
5. Мазурина О.Б. Деловой иностранный язык для сферы организации общественного питания: учебно-методическое пособие для студентов системы СПО/ О.Б.Мазурина-М.6НП АПО,2009.-92с.
6. Чичерова Л.Г. Английский язык в сфере бытового обслуживания.- М.: Высшая школа, 1993
7. Концеус В.И., Збитнева А.П. Сборник текстов по кулинарии (на английском языке)- М.: Высшая школа, 1972
8. Сатинова В.Ф. Читаем и говорим о Британии и британцах.- М.: Высшая школа, 1997
9. Марченко Т.В. Английский язык для экономических колледжей. Учебное пособие.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков Ко», 2003
10. Андреева О.В. Русско-английский разговорник для работников сфер обслуживания иностранных туристов.- М.: Русский язык, 1982
11. Синельникова Н.М., Барбарига А.А. Учебник английского языка для средних специальных учебных заведений.- М.: Высшая школа, 1982
12. Разговорник для работников ресторана на русском, английском, немецком, французском языках. Под ред. Щербатенко Л.Н.- Киев. Вища школа, 1979
13. Голицынский Ю. Грамматика. Сборник упражнений «Каро»- Санкт-Петербург, 1999
14. Сигл.Ф. Русская кулинария.- М.: Издательство «Мир»
15. Антонов О.И., Английский язык для бизнесменов. Тверь, 1991
16. Словари: англо-русский и русско-английский (любого издания)
14. Global Beginner Coursebook. Кейт Пикеринг, Джеки Макэвой, - Оксфорд, Макмиллан, 2010 Global Elementary Coursebook. Линдсей Кленфилд, Ребекка Роббени, - Оксфорд, Макмиллан, р. 198, 2010
15. Global Pre-intermediate Coursebook. Линдсей Кленфилд, - Оксфорд, Макмиллан, р. 199, 2010
16. In Company Second Edition, Elementary Student's Book with CD-Rom. Саймон Кларк - Оксфорд, Макмиллан, р. 240, 2010
17. In Company Second Edition, Pre-intermediate Student's Book with CD-Rom. Саймон Кларк - Оксфорд, Макмиллан, р. 137, 2009
18. Virginia Evans – Jenny Doole **Upload 1 Student's**/Publishing house: Express Publishing, 2011, р. 128



19. Virginia Evans – Jenny Doole **Upload 2 Student's**/Publishing house: Express Publishing, 2011, p.128
20. Virginia Evans – Jenny Doole **Upload 3 Student's**/Publishing house: Express Publishing, 2011, p. 136
21. Virginia Evans – Jenny Doole **Upload 4 Student's**/Publishing house: Express Publishing, 2011, p. 136
22. Virginia Evans – Jenny Dooley – Veronica Garza **Career Paths:Hotel & Catering**, Express Publishing, 2011,p.120
23. Virginia Evans – Jenny Dooley – Veronica Garza **Career Paths:Tourism**Express Publishingpages: p.120

### **Профильные курсы**

1. Macmillan Guide to Science. Е.Э. Кожарская - Макмиллан, Оксфорд, p. 137, 2008
2. Macmillan Guide to Economics. Л.К. Раицкая - Макмиллан, Оксфорд, p. 145, 2007
3. Basic Survival, International Communication for Professional People, Peter Viney, Macmillan, p. 127, 2010
4. Серия Oxford English for careers (Pre-Int, Int, Upper-Int. MID A2 to B2) – OUP, p. 145, 2009
5. Oxford Business Dictionary(Upper-Int to Advanced B1 to C2) – OUP, p. 478, 2009

### **Интернет ресурсы**

#### Обучающие материалы

1. [www.macmillanenglish.com](http://www.macmillanenglish.com) - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков.
2. [www.english-to-go.com](http://www.english-to-go.com) (for teachers and students)
3. Методические материалы
4. [www.onestopenglish.com](http://www.onestopenglish.com) - Интернет-ресурс методических рекомендаций и разработок уроков ведущих методистов в области преподавания английского языка. Включает уроки, разработанные на основе материалов из *TheGuardianWeekly*, интерактивные игры, музыкальные видео, аудиоматериалы, демонстрационные карточки.
5. [www.macmillan.ru](http://www.macmillan.ru) - интернет-ресурс с методическими разработками российских преподавателей, содержит учебные программы и календарно-тематические планирования курсов английского языка повседневного и делового общения.

### 3.3. Организация образовательного процесса

Реализация программы дисциплины осуществляется по подгруппам, проводится в виде практических занятий, внеаудиторной (самостоятельной) работы с использованием персонального компьютера с лицензионным программным обеспечением и с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По дисциплине предусмотрена внеаудиторная самостоятельная работа, направленная на закрепление знаний, освоение умений в области освоения профессиональной терминологии на иностранном языке.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение. В процессе внеаудиторной (самостоятельной) работы предусматривается освоение лексического материала по темам, в том числе с использованием ИКТ.

Реализация программы дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, укомплектованным печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и по каждому профессиональному модулю профессионального цикла из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями и(или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе(электронной библиотеке).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Текущий контроль знаний и умений можно осуществлять в форме различных видов опросов на практических занятиях, контрольных работ, различных форм тестового контроля и др. Текущий контроль освоенных умений осуществляется в виде экспертной оценки результатов выполнения заданий практических занятий и заданий по внеаудиторной самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения общепрофессионального цикла в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам результатов обучения. Завершается освоение программы в рамках промежуточной аттестации дифференцированным зачётом, включающим

оценку освоения лексического минимума и умений в его применении в профессиональной деятельности.

При реализации программы дисциплины могут проводиться консультации для обучающихся. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах «Повар», «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, контрольных работ, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Знать:</b>                      профессиональную терминологию сферы индустрии питания,                      социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;                      лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;                      простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;                      предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них;                      безличные предложения;                      сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but;                      сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why;                      имя существительное: его основные функции в предложении;                      имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.                      артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля.                      Употребление существительных без артикля.                      имена прилагательные в положительной, сравнительной и</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке                      Владение лексическим и грамматическим минимумом                      Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме</p>	<p>Текущий контроль при проведении:                      -письменного/устного опроса;                      -тестирования;                      - диктантов;                      -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы(эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b>                      в форме дифференцированного зачета/ экзамена в виде:                      -письменных/ устных ответов, выполнении заданий                      в виде деловой игры (диалоги, составление описаний блюд для меню, монологическая речь при презентации блюд и т.д.)</p>

<p>превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every. глагол, понятие глагола-связки. Система модальности. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present Continuous/Progressive, Present Perfect; глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем после if, when</p> <p><i>Общие умения</i> использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а так же лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения; <i>Диалогическая речь</i> участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы, описаний блюд Правильное построение простых предложений при использовании письменной и устной речи, ведении диалогов (в утвердительной и вопросительной форме)</p>	
--	---	--

<p>комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение;</p> <p><i>Монологическая речь</i> делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; рассказывать о себе, своем окружении, своих планах, обосновывая и анализируя свои намерения, опыт, поступки; рассуждать о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы; описывать особенности жизни и культуры своей страны и страны изучаемого языка; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p><i>Письменная речь</i> небольшой рассказ (эссе); заполнение анкет, бланков; изложение сведений о себе в формах, принятых в европейских странах (автобиография, резюме); составление плана действий; написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p><i>Аудирование</i> понимать: основное содержание несложных звучащих текстов монологического и диалогического характера: теле- и радиопередач в рамках изучаемых тем; необходимую информацию в объявлениях и информационной рекламе; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения. отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним,</p>		
---	--	--

<p>извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию. <i>Чтение</i> извлекать необходимую, интересующую информацию; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни</p>		
--	--	--