



**Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
Главное управление МЧС России по Краснодарскому краю**

г. Краснодар, ул. Уральская, д.121, тел. (код 861) 991-07-48, gu@23.mchs.gov.ru

**Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Новокубанского района
управления надзорной деятельности и профилактической работы
Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю**

352242, г. Новокубанск, ул. Победы, 59, тел./факс: 8 (86195) 4-62-46, тел. 4-62-46;
электронный адрес: novokubansky.ond@23.mchs.gov.ru

Акт внеплановой выездной проверки № 1

(плановой/внеплановой/по программе проверок)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением о проведении внеплановой выездной проверки от 21.10.2022 № 1, принятым ВрИО начальника ОНД и ПР Новокубанского района УНД и ПР ГУ МЧС России по Краснодарскому краю Степанцовым Павлом Евгеньевичем КНМ 23220131000203946760 от 21.10.2022.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках осуществления федерального государственного надзора в области гражданской обороны, ФРГУ 10001495528

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля).

3. Выездная проверка проведена:

1) Репины Александром Павловичем — Государственный инспектор Новокубанского района по пожарному надзору - старший инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работы Новокубанского района управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю капитан внутренней службы

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспектора) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается, если его замена была проведена после начала выездной проверки).

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

специалисты:

1) Не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1) Не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации).

5. Выездная проверка проведена в отношении: деятельности, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в области гражданской обороны, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие)

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

352235, Краснодарский Край, Новокубанский Район, Прочноокопская Станица, Чичерина Улица, 44

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка).

7. Контролируемые лица: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ "НОВОКУБАНСКИЙ АГРАРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ" (ИНН 2343007414, ОГРН 1022304361716), юридический адрес: 352235, Краснодарский Край, Новокубанский Район, Прочноокопская Станица, Чичерина Улица, 44

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с « 01 » ноября 2022 г., 10 час. 00 мин.

по «03» ноября 2022 г., 12 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс).

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ---

с « ____ » _____ г., ____ час. ____ мин.

по « ____ » _____ г., ____ час. ____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки.).

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

3 рабочих дня, 4 часов. 00 минут

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица).

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) опрос

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с с « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

по « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: 1)

указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту).

2) истребование документов

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с « 01 » ноября 2022 г., 10 час. 00 мин.

по « 01 » ноября 2022 г., 14 час. 00 мин. по месту осуществления контролируемым лицом деятельности: 352235, Краснодарский Край, Новокубанский Район, Прочноокопская Станица, Чичерина Улица, 44

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: ---

указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту).

3) осмотр

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с с « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

по « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: 1)

указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту).

10. При проведении выездной проверки были заполнены следующие проверочные листы:

1) проверочные листы не применяются

(указываются заполненные в ходе проведения выездной проверки проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применялся не в полном объеме), с реквизитами актов, их утверждающих).

11. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения, представленные контролируемым лицом:

правоустанавливающие документы ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ "НОВОКУБАНСКИЙ АГРАРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ", документы законного

представителя организации (доверенность законного представителя юридического лица), копия документа, удостоверяющая личность законного представителя организации (доверенность законного представителя юридического лица), положение об организации и ведении гражданской обороны, документы, программы курсового обучения в области гражданской обороны с учетом особенностей деятельности организации, документы, подтверждающие создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников организации в области гражданской обороны, документы, подтверждающие проведение вводного инструктажа по гражданской обороне с вновь принятыми работниками в течение первого месяца их работы в соответствии с разработанной программой, документы, подтверждающие прохождение руководителем организации, а также назначенными руководителями занятий по гражданской обороне должностными лицами организации подготовку в области гражданской обороны, документы подтверждающие проведение совместных и отдельных штабных тренировок в области гражданской обороны, документы подтверждающие осуществление организацией комплексного использования средств единой сети электросвязи Российской Федерации, документы подтверждающие назначение в организации работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, соответствие количества работников, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, нормам, документы подтверждающие прохождение подготовки в области гражданской обороны работника организации, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, документы подтверждающие определение распорядительным документом о назначении, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, перечень решаемых задач и функций, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, документы подтверждающие утверждение в организации функциональных обязанностей работника организации, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, штатного расписания работника организации, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, документы подтверждающие нахождение работника организации, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны в подчинении у руководителя организации, документы подтверждающие создание, документы подтверждающие создание организацией системы оповещения своих работников.

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник).

12. По результатам выездной проверки установлено:

нарушений обязательных требований в области гражданской обороны не выявлено.

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

- 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;
- 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;
- 3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в п. 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия).

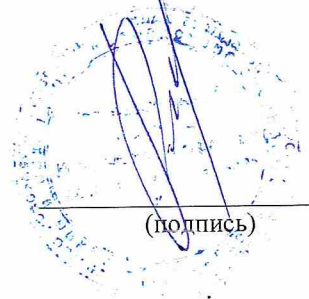
13. К настоящему акту прилагаются:

1)

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса,

письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы, а также иные документы, прилагаемые к акту выездной проверки).

Старший инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работы Новокубанского района управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю Репин А.П.



(подпись)

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку)

Репин Александр Павлович, старший инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работы Новокубанского района управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю 8 (86195) 4-62-46, novokubansky.ond@23.mchs.gov.ru

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должности инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

С актом выездной проверки ознакомлен(а):

Репин Александр Павлович И.С. Маринин

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, ознакомленного с актом выездной проверки

« 12 » часов « 00 » минут « 03 » 11 20 22 г.

(подпись)

Отметка об отказе в ознакомлении с актом выездной проверки:

(подпись инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездную проверку)

« _____ » часов « _____ » минут « _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Акт плановой выездной проверки направлен в электронном виде

на адрес электронной почты: -----

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале.