

Рассмотрено и одобрено на
педагогическом совете
Протокол № 1 от 31 августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Новокубанский аграрно-политехнический техникум»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Новокубанский аграрно-политехнический техникум» (далее - Положение, студенты, техникум) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291, уставом училища и определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в техникуме.

1.2. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.4. Содержание практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее профессиональный модуль), программами практики и обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

1.6. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

1.7. Программы практики являются составной частью ОПОП СПО по реализуемым специальностям, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, разрабатываются и утверждаются училищем самостоятельно.

II. Учебная практика

2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2 Учебная практика проводится в учебных кабинетах техникума, лабораториях либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и техникумом.

2.3. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла и мастерами производственного обучения.

2.4. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

III. Производственная практика

3.1. Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности

3.2. Производственная практика проводится в условиях реального производственного процесса в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

3.3. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического

опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.5. Практика по профилю специальности может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) в рамках профессиональных модулей.

3.6. Руководителями практики по профилю специальности от техникума являются преподаватели дисциплин профессионального цикла.

IV. Организация и проведение практики обучающихся

4.1. В подготовке и проведении практики участвуют: техникум и организации.

4.2. Деятельность организации по руководству практикой регламентируется настоящим Положением и договором с техникумом.

4.3. Общее руководство практикой студентов со стороны техникума осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.4. Ответственным за проведение практики студентов в организации является ее руководитель.

4.5. Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.6. Сроки проведения практики устанавливаются училищем в соответствии с ОПОП СПО.

V. Полномочия и ответственность участников

5.1. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО согласно договорам с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

5.2. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Руководитель практики от техникума:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая в организации;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в планировании и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики организует зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

5.4. Руководитель практики от организации:

- согласовывает с руководителем практики от училища графики и индивидуальные задания студентов;
- осуществляет подбор руководителей практики для студентов, проходящих практику на конкретных рабочих местах и руководство их работой;
- проводит со студентами инструктаж, организует их обучение и проверку знаний по охране труда, а также ознакомление с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка;
- знакомит студентов со структурой организации, плановой документацией и условиями деятельности организации, а также проводит совещания по вопросам практики;
- знакомит студентов с отчетностью организации и нормированием труда;
- осуществляет контроль распределения студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- утверждает характеристики по освоению студентами профессиональных компетенций в период прохождения практики, в которых отмечается выполнение обучающимися программы практики, индивидуальных заданий, отношение обучающихся к своим обязанностям;
- утверждает отчеты студентов по практике;
- формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций;
- контролирует заполнение дневника по практике, заверяет по окончании практики все записи, внесенные в дневник, подписью и печатью.

5.5. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики в соответствии с разделами календарно-тематического плана прохождения практики и индивидуальные задания;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.6. Студенты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по учебно-производственной работе, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

5.7. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

VI. Результаты и оценка практики

6.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом.

6.2. Предоставление отчетных документов, подтверждающих освоение

студентами компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, является необходимым условием допуска их к государственной итоговой аттестации.

6.3. Практика завершается дифференцированным зачетом:

- при наличии положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций и положительной характеристики на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- при условии полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

6.4. Результаты учебной практики оцениваются на основании текущего контроля с учетом представленной студентом отчетной документации: дневника практики, отчета, характеристики, аттестационного листа. Аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций и характеристика формируются преподавателем – руководителем учебной практики. (Приложение №№ 1-5).

6.5. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании представленной студентом отчетной документации в соответствии с заданием на практику. (Приложение № 6-11).

По результатам производственной практики руководителями практики от организации и от училища формируется аттестационный лист и характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения производственной практики студентом ведется дневник практики. По результатам производственной практики студентом составляется отчет, который утверждается руководителем практики от организации.

В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения преддипломной практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

6.7. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Прохождение практики студентом (вторично) осуществляется на основании приказа директора техникума. При этом на период прохождения практики студент имеет право перейти на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.8. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.