

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета протокол №1
от «31» августа 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО
директором ГБПОУ КК НАПТ
В.Х. Григорьян
«31» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом кабинете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Новокубанский аграрно-политехнический техникум»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Уставом техникума;
- Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) утвержденным Приказом Минобрнауки России №464 от 14.06.2013 г.;

1.2. Методический кабинет является структурным подразделением техникума и осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями техникума, а также с учреждениями и организациями, ведущими информационное и научно-методическое обслуживание образования, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и управленческих кадров.

1.3. Методический кабинет функционирует с целью организации и координации информационно-методического обеспечения образовательного и управленческого процессов, совершенствования профессиональной компетенции педагогических работников, позволяющих достигнуть повышения качества образования.

1.4. Методический кабинет является базой изучения и распространения передового педагогического опыта, повышения квалификации преподавателей, совершенствования учебно-воспитательного процесса.

1.5. Организация работы методического кабинета возлагается на методиста техникума, назначаемого приказом директора.

1.6. Для выполнения функций методического кабинет могут быть привлечены с разрешения администрации техникума отдельные преподаватели, в том числе преподаватели консультанты-наставники, кураторы групп и председатели методических объединений.

1.7. Отчет о работе методического кабинета периодически заслушивается на заседании Педагогического совета техникума.

1.8. При методическом кабинете могут создаваться постоянные или временные творческие объединения педагогических работников, осуществляющие инновационную или иную научно-методическую деятельность

II. Задачи методического кабинета

2.1. Оказание научно-методической и организационно-методической помощи педагогическим работникам в осуществлении профессиональной деятельности по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

2.2. Повышение профессионального и культурного уровня преподавателей, стимулирование их служебной и общественной активности.

2.3. Совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей творчески работающих преподавателей. Изучение и использование в практике педагогической деятельности преподавателей техникума современных педагогических технологий: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода.

2.4. Повышение профессиональной квалификации преподавателей.

2.5. Формирование умений и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности.

2.6. Выявление, обобщение, внедрение передового педагогического опыта.

2.7. Содействие разработке и изданию учебных пособий, методических материалов преподавателей техникума.

III. Направление и содержание деятельности методического кабинета

3.1. Организация повышения квалификации:

- изучение информационных потребностей в повышении квалификации и формирование плана повышения квалификации педагогических кадров;

- организационно-методическое обеспечение процессов повышения квалификации, разработка комплексной и индивидуальной программ повышения квалификации.
- организация информирования педагогических работников об образовательных возможностях различных учреждений (курсы: их содержание, учебная программа, сроки, направление, тема);
- организация наставничества для молодых (начинающих) преподавателей и мастеров п/о;
- оказание помощи в подготовке педагогических работников к аттестации.

3.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- создание базы данных о педагогических работниках техникума;
- изучение информационных запросов педагогических работников техникума;
- подготовка методических рекомендаций по основным направлениям деятельности техникума;
- накопление и систематизация методических материалов, поступающих в методический кабинет, создание банка передового педагогического опыта;
- обеспечение оптимального доступа педагогических работников к необходимой информации, информационно-методическое обслуживание через методическую библиотеку кабинета, а также через информационно - образовательный сайт техникума;
- создание компьютерной базы методического кабинета с целью оперативного, адресного информационного обслуживания педагогических работников;
- организация смотров-конкурсов методической работы преподавателей;
- оформление методических уголков, информационных стендов, выставок;
- осуществление издательской деятельности.

3.3. Формы работы с педагогическими работниками.

Работа с педагогическими работниками осуществляется в индивидуальных и групповых формах:

- массовые (групповые) - это педсовет, заседания методических объединений, консультации, творческие микрогруппы, педагогические чтения, семинары;
- индивидуальные - это самообразование, индивидуальные консультации, мероприятия (открытые учебные занятия и внеклассные мероприятия,

демонстрация систематизации дидактического материала), повышение квалификации (ФПК, стажировка), исследовательская деятельность.

IV. Оснащение

4.1. Методический кабинет размещается в помещении техникума, удобном для проведения индивидуальных и групповых форм работы с преподавателями.

4.2. Оборудуется необходимой для его функционирования мебелью, коммуникативными техническими средствами, оргтехникой, оснащается наглядными пособиями, стендами (витринами) по педагогике и психологии, методике обучения и воспитания, передовому педагогическому опыту и др.

4.3. Оснащение кабинета включает нормативные учебно-программные, научно-методические документы, современные информационные источники и средства наглядности:

- нормативные документы, в том числе локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность техникума;
- ФГОС СОО, ФГОС СПО по реализуемым в техникуме профессиям;
- примерные программы по общеобразовательным дисциплинам, рекомендованные ФГАУ «ФИРО» (протокол №3 от 21.07.2015г.);
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- рабочие учебные планы по реализуемым в техникуме профессиям;
- образцы (эталонные) заполнения учебной документации (календарно-тематических планов, поурочных планов, технологических карт, бланков отчетности и т.д.);
- рекомендации и указания по выполнению видов профессиональной педагогической деятельности, составлению учебно-методических материалов;
- учебно-методические комплексы по дисциплинам в соответствии с ФГОС СПО по профессиям и рабочими учебными планами;
- методические разработки преподавателей;
- материалы по обобщению опыта работы преподавателей, методических объединений;
- анализы работы преподавателей по материалам посещенных занятий.

4.4. Настоящее Положение вступает в силу после согласования с инженерно-педагогическим коллективом на педагогическом совете и его утверждения директором ГБПОУ КК НАПТ.